

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и бухгалтерского учета



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

А.Ю. Лавров

« 01 » 09 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая  
(проектно-технологическая))

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль ОП Бухгалтерский учет, анализ и аудит

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации  
от «12» августа 2020 г. № 954

## **1. Цель и задачи производственной (технологическая (проектно-технологическая) практики**

**Цель проведения практики** - Изучение порядка составления учетной политики, ведения учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в соответствии с российскими и международными нормативными документами, проведения подготовительных работ перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, состава отчетности. Рассмотрение учета на забалансовых счетах.

### **Задачами практики являются:**

- получение сведений, позволяющих охарактеризовать деятельность организации (учреждения);
- овладение практическими навыками в области применения современных информационных технологий и программных средств при поиске учетной информации о фактах хозяйственной жизни.
- применение знаний российских и международных нормативных документов при работе с учетной информацией;
- получение навыков ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов;
- овладение навыками проведения подготовительных работ перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) является составной частью программы бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика и относится к блоку 2 «Практики». Производственная практика необходима студентам третьего курса для получения профессиональных умений и опыта самостоятельной работы в организациях, учреждениях, предприятиях. Совместно с другими видами практики и курсовыми работами, она способствует приобретению обучающимися навыков самостоятельной работы. Практика базируется на дисциплинах: Менеджмент, Экономика фирмы (организации), Учебная практика (ознакомительная), Информационные технологии в экономике и управлении, Бухгалтерский учет, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерское дело, Налоги и налогообложение, Теория экономического анализа, Международные стандарты финансовой отчетности и др.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	-История -Философия -Информатика -Экономическая теория -Статистика -Введение в профессиональную деятельность -Высшая математика -Учебная практика (ознакомительная)	-Производственная практика (преддипломная практика) -Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	-Правоведение -Основы проектной деятельности	-Производственная практика (преддипломная практика) -Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	-Финансы -Экономика фирмы (организации) -Теория отраслевых рынков -Рынок ценных бумаг -Ценообразование/Страхование Учебная практика (ознакомительная)	-Производственная практика (преддипломная практика) -Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4.	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	-Финансы -Деньги, кредит, банки -Налоги и налогообложение	-Производственная практика (преддипломная практика) -Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5.	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	-Экономика фирмы (организации) -Обеспечение государственных и муниципальных нужд -Бизнес-планирование -Управление денежными потоками -Организация производства и управления на предприятии/ Управленческий анализ -Экономика труда/ Экономика человеческих ресурсов -Учебная практика (ознакомительная)	-Производственная практика (преддипломная практика) -Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6.	ОПК-5. Способен использовать современные	-Информационные технологии в экономике и управлении -Документационное обеспечение управления	-Аудит -Учет затрат, калькулирование и бюджетирование -Производственная практика

	информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	-Бухгалтерский учет -Международные стандарты финансовой отчетности -Учебная практика (ознакомительная)	(преддипломная практика) -Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7.	ПК-1. Способен применять российские и международные нормативные документы в профессиональной деятельности	-Бухгалтерский учет -Бухгалтерский финансовый учет -Международные стандарты финансовой отчетности -Лабораторный практикум по исчислению налогов и сборов -Теория отраслевых рынков -Бухгалтерское дело -Теория экономического анализа -Бухгалтерский учет в отраслях/Бухгалтерский учет в условиях риска прекращения деятельности -Ценообразование/Страхование -Бухгалтерский учет в казенных и автономных учреждениях/Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях -Учебная практика (ознакомительная)	-Бухгалтерская финансовая отчетность -Аудит -Бюджетный учет и отчетность -Налоговый учет и отчетность -Производственная практика (преддипломная практика) -Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8.	ПК-2. Способен к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	-Бухгалтерский финансовый учет -Международные стандарты финансовой отчетности -Бухгалтерский учет в отраслях/Бухгалтерский учет в условиях риска прекращения деятельности -Учебная практика (ознакомительная)	-Бухгалтерский управленческий учет -Бухгалтерская финансовая отчетность -Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету -Учет затрат, калькулирование и бюджетирование -Бюджетный учет и отчетность Учет и аудит ВЭД/Внутренний контроль бухгалтерских операций и отчетности -Бухгалтерский учет в казенных и автономных учреждениях/Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях -Производственная практика (преддипломная практика) -Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9.	ПК-3. Способен к применению методов экономического	-Бизнес-планирование -Финансовый контроль -Управление денежными	-Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности

	анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	потоками -Рынок ценных бумаг -Учебная практика (ознакомительная)	-Анализ финансовой отчетности -Производственная практика (преддипломная практика) -Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10.	ПК-5. Способен к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	-Экономическая оценка инвестиций -Лабораторный практикум по исчислению налогов и сборов	-Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету -Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности -Производственная практика (преддипломная практика) -Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. Способы, формы и места проведения практики

Прохождение практики возможно стационарным и выездным способами.

Форма проведения практики – дискретная.

Практика проводится в организациях, учреждениях, предприятиях г. Читы и Забайкальского края, в финансовой службе Забайкальского государственного университета.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1. Способен осуществлять поиск,	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения экономической информации,	Знать: приемы и способы сбора и обобщения экономической информации и методики

критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	методики системного подхода для решения профессиональных задач.	системного подхода при решении задач ведения учета и составления отчетности хозяйствующих субъектов.
	УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, опираясь на источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.	Уметь: систематизировать и анализировать экономическую информацию для получения сводных данных, характеризующих деятельность организации (учреждения, предприятия).
	УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами критического анализа, синтеза и системного подхода.	Владеть: навыками получения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в информационной среде для последующего анализа полученных сведений.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые теоретические и методологические основы проектной деятельности, правовые нормы, определяющие и регулирующие сферу, в которой осуществляется разработка и реализация проектов.	Знать: порядок ведения учета и составления отчетности на основе российских и международных нормативных документов, регулирующих учетный процесс и формирование отчетности.
	УК-2.2. Умеет разрабатывать директивные документы, исходя из действующих правовых норм, планы, определять целевые этапы и основные направления работ, обосновывать выбор оптимального решения из имеющихся альтернатив для достижения намеченных результатов.	Уметь: разработать учетную политику, выбрав наиболее рациональные способы ведения учета из альтернативных, составить документы бухгалтерского оформления в соответствии с действующей нормативной базой для отражения в учете фактов хозяйственной жизни.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности, стоимости и рисков проекта, имеющихся ресурсов и ограничений, учитывая действующие правовые нормы.	Владеть: навыками формирования учетной политики, внесения изменений в учетную политику при изменении нормативных документов, оценки её эффективности.
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Знает современные экономические концепции, модели ведущих школ и направлений развития бухгалтерского учета и статистики при анализе экономических явлений и процессов.	Знать: модели ведения бухгалтерского учета и составления отчетности при анализе информации о фактах хозяйственной жизни.
	ОПК-1.2. Умеет выявлять	Уметь: выявлять объекты и

	сущность и особенности экономических процессов, их связь с другими процессами при решении прикладных задач.	формы ведения их учета для обобщения сведений в бухгалтерской отчетности.
	ОПК-1.3. Владеет навыками пользования российскими и зарубежными источниками экономических знаний и применяет их при решении прикладных задач.	Владеть: навыками использования российских и зарубежных нормативных документов при организации и ведении бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Знает методы анализа и объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне.	Знать: методы экономического анализа на макро- и микроуровне для получения данных, характеризующих деятельность организации (предприятия, учреждения) во внешней среде.
	ОПК-3.2. Умеет обосновывать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Уметь: интерпретировать полученные экономические показатели и описывать их в аналитических обзорах деятельности.
	ОПК-3.3. Владеет навыками анализа природы экономических процессов на микро- и макроуровне.	Владеть: навыками осуществления аналитических процедур на микро- и макроуровне для формирования сведений о деятельности экономического субъекта.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает современные экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	Знать: организационно-управленческие аспекты хозяйственной деятельности, имеющие финансовое и экономическое обоснование при анализе локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления для характеристики деятельности объекта наблюдения и получении информации по ведению учета и составлению бухгалтерской отчетности.
	ОПК-4.2. Умеет реализовывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	Уметь: собрать информацию из локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления при характеристике деятельности объекта наблюдения и ведения учета.
	ОПК-4.3. Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов предлагаемых	Владеть: навыками работы с локальными распорядительными,

	экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	исполнительными документами, документами бухгалтерского оформления при характеристике деятельности и построения учетного процесса и составления отчетности.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает основные методы и средства использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.	Знать: методы и средства использования современных информационных технологий и программных средств для ведения учета и составления отчетности.
	ОПК-5.2. Умеет использовать актуальные и адаптированные программные средства в профессиональной деятельности.	Уметь: использовать информацию из программных средств для характеристики объектов учета, составления бухгалтерской отчетности.
	ОПК-5.3. Владеет навыками оценивания полученных результатов обработки массива информации в информационной среде при решении профессиональных задач.	Владеть: навыками оценивания полученной информации из информационной среды субъекта хозяйствования по объектам учета и сформированной бухгалтерской отчетности.
ПК-1. Способен применять российские и международные нормативные документы в профессиональной деятельности	ПК-1-1. Знает основные российские и международные нормативные документы, используемые для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: российские и международные нормативные документы по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.
	ПК-1-2. Умеет применять российские и международные нормативные документы в профессиональной деятельности	Уметь: применять положения российских и международных нормативных документов при изучении порядка ведения учетного процесса и с составлением отчетности.
	ПК-1-3. Владеет навыками применения российских и международных нормативных документов в профессиональной деятельности	Владеть: навыками применения российских и международных документов при решении задач ведения учета и составления отчетности.
ПК-2. Способен к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	ПК-2-1. Знает методики организации и ведение бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	Знать: основные отличия бухгалтерского финансового и управленческого учета, методику их организации и ведения.
	ПК-2-2. Умеет организовать и вести бухгалтерский учет в экономических субъектах.	Уметь: применять технику ведения бухгалтерского учета объектов в соответствии с учетной политикой организации.



	ПК-2-3. Владеет навыками формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	Владеть: навыками обобщения учетных показателей для составления бухгалтерской отчетности.
ПК-3. Способен к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	ПК-3.1. Знает методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	Знать: методы экономического анализа при составлении аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации, необходимых для принятия управленческих решений.
	ПК-3-2. Умеет применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.	Уметь: применять типовые методы экономического анализа при подготовке аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации, характеризующих деятельность субъектов хозяйствования для последующего принятия управленческих решений.
	ПК-3-3. Владеет навыками применения методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.	Владеть: навыками подготовки аналитических обзоров на основе методов экономического анализа по данным бухгалтерского учета, для последующего принятия управленческих решений хозяйствующим субъектом.
ПК-5. Способен к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	ПК-5-1. Знает основные методы и средства использования специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	Знать: виды и средства специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций, адаптированных под деятельность экономического субъекта.
	ПК-5-2. Умеет использовать специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	Уметь: выполнять процедуры формирования учетно-отчетных документов, проведения их анализа в адаптированных под деятельность специальных программных продуктах.
	ПК-5-3. Владеет навыками использования специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	Владеть: навыками использовать специальные программные продукты для ведения учета и составления отчетности, проведения анализа показателей деятельности.

## 5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов (4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение инструктажа по технике безопасности при выпускающей кафедре;</li> <li>- представление руководству организации (предприятия, учреждения) целей и задач практики;</li> <li>- прохождение инструктажа по технике безопасности в организации (предприятии, учреждении).</li> </ul> <p>Трудоемкость этапа – 10 час.</p>	УК-1
2.	Основной этап практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с нормативными документами, характеризующими деятельность организации (предприятия, учреждения), сбор экономической информации для проведения анализа деятельности;</li> <li>- подготовка экономической характеристики деятельности организации (предприятия, учреждения);</li> <li>- знакомство с учетной политикой организации, с положением по бухгалтерской службе организации (предприятия, учреждения). Оценка эффективности учетной политики;</li> <li>- изучение порядка ведения учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, формирующих финансовый результат по российским стандартам;</li> <li>- сравнительная характеристика ведения учета по российским стандартам и МСФО;</li> <li>- изучение порядка проведения подготовительных работ перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, рассмотрение состава отчетности;</li> <li>- изучение порядка ведения учета на забалансовых счетах.</li> </ul> <p>Трудоемкость этапа – 190 час.</p>	ОПК-1, ОПК -3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

3.	Заключительный этап практики	- подготовка отчета; - защита отчета с анализом результатов практики. Трудоемкость этапа – 16 час.	УК-1
----	------------------------------	--	------

## 6. Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

#### 8.1.1. Печатные издания

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / под ред. Ю.А. Бабаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник, 2009. - 650с.

2. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Кондраков Николай Петрович. - Москва : ТК Велби : Проспект, 2007. - 448 с. - ISBN 978-5-482-01557-5: 190-00

#### 8.1.2. Издания из ЭБС

1. Ильшева, Нина Николаевна. Бухгалтерский учет : Учебное пособие / Ильшева Нина Николаевна; Юрьева Л.В. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 159– Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.

2. Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет : Учебник и практикум / Дмитриева Ирина Михайловна; Дмитриева И.М. - 5-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 325с.– Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.

3.Островская, Ольга Леонидовна. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум / Островская Ольга Леонидовна; Островская О.Л., Покровская Л.Л., Осипов М.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 394. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.

4.Лупкиова, Елена Владимировна. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : Учебное пособие / Лупкиова Елена Владимировна; Лупкиова Е.В. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 245. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

## **8.2. Дополнительная литература**

### **8.2.1. Печатные издания**

1.Медведева, Л.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие. Ч. 1 / Л. Н. Медведева. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 236 с. – ISBN 978-5-9293-13-27-16 236-00

2.Медведева, Л.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие. Ч. 2 / Л. Н. Медведева. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 250 с. – ISBN 978-5-9293-1326-4-250-00

3.Бухгалтерский учет : учеб. пособие / сост. Ю.В. Устюгова. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 117 с. - ISBN 978-59293-1257-1 : 155-00

4.Железнова, Теория бухгалтерского учета: учебно-методический комплекс для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бух. Учет, анализ и аудит»/Л.М. Железнова.- 5-е изд., перераб. и доп.- Москва: ИНФРА-М.-2010.-158с.- (Высшее образование).- ISBN 978516003797-4: 199-87

### **8.2.2. Издания из ЭБС**

1.Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 504 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3. — Режим доступа : [www.biblioonline.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222](http://www.biblioonline.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222).

2.Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF](http://www.biblio-online.ru/book/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF)

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Каждому обучающемуся предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор: «Консультант+», «ГАРАНТ».

1. ЭБС «Троицкий мост»; Договор № 223 П/17-121 от 02.05.2017г. [www.trmost.ru](http://www.trmost.ru)

2. ЭБС «Лань»; Договор № 223/17-28 от 31.03.2017г. [www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru)

3. ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/17-27 от 31.03.2017г. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

4. ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/17-12 от 28.02.2017г. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

А также официальные сайты

5. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ;
6. <http://www.economy.gov.ru/> - официальный сайт Министерства экономического развития
7. <http://www.ipbr.org/> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
8. <http://www.1c.ru/> официальный сайт фирмы 1С - разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования.

## 9.2. Перечень программного обеспечения

1. MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 г.; срок действия - бессрочно).
2. MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г., срок действия – бессрочно; договор № 223-779 от 30.12.2014 г., срок действия – бессрочно).
3. ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-3К от 24.09.2019 г., срок действия – октябрь 2022 г.).
4. Foxit Reader (право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula/html>; срок действия – право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя).
5. ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.; срок действия - бессрочно).
6. АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.; срок действия – бессрочно).

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий** и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Помещение для самостоятельной работы	
<p>Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ПАО «ППГХО им. Е.П. Славского»</li> <li>2) Управление министерства внутренних дел Российской Федерации по Забайкальскому краю (УМВД России по Забайкальскому краю)</li> <li>3) АО «Интер РАО - Электрогенерация» - филиал «Харанорская ГРЭС»</li> <li>4) АО «Водоканал-Чита»</li> <li>5) ПАО «ТГК-14»</li> <li>6) др.</li> </ol>	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами ОВЗ, выбор мест прохождения практики согласуется с обеспечением доступа к зданиям организаций (предприятий, учреждений) и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики.

## **11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

Процесс прохождения производственной практики включает три этапа. На первом, ознакомительном этапе обучающийся выбирает место прохождения практики и согласовывает его с руководителем практики. Студент разрабатывает план прохождения практики и проходит инструктаж по технике безопасности.

На втором, основном этапе, обучающийся реализует программу практики, выполняя соответствующие работы по сбору, обобщению, анализу полученной информации, ведет дневник практики.

На заключительном этапе студент формирует отчет и завершает ведение дневника прохождения практики и представляет все документы на кафедру для проверки и защиты. Защита отчета проводится в сентябре следующего учебного года.

Руководитель производственной практики от учебного заведения:

- утверждает план проведения производственной практики;
- консультирует по вопросам прохождения производственной практики;
- проверяет представленные студентом документы по производственной практике;
- участвует в процессе защиты отчета производственной практики и оценивает работу студента.

Руководитель производственной практики от организации (предприятия, учреждения):

- обеспечивает возможность ознакомления студентами с информацией по вопросам практики;
- консультирует студентам по видам деятельности, ведению бухгалтерского учета, формированию учетной политики, составу бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- осуществляет контроль за прохождением практики;
- после окончания практики составляет отзыв на студента о результатах прохождения практики, о деловых качествах студента. В отзыве должна быть выставлена оценка по итогам практики.

В период прохождения производственной практики студенты должны:

- обеспечить необходимое качество работы и нести равную ответственность за проделанную работу со штатными работниками;



- подчиняться действующими правилами внутреннего распорядка в организации (предприятии, учреждении);

При прохождении производственной практики студент должен усвоить порядок ведения учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, рассмотреть локальные документы по деятельности организации (предприятия, учреждения) и ведению учета, изучить порядок проведения подготовительных работ перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, состав отчетности, рассмотреть учет на забалансовых счетах..

Представленный на кафедру отчет и дневник учебной практики подлежит защите. Для прохождения процедуры защиты студенту следует подготовить доклад по выполненной работе и презентацию. В докладе необходимо отразить следующие вопросы:

- краткая характеристика деятельности организации (предприятия, учреждения);
- порядок ведения учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов;
- порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выводы по результатам анализа показателей отчетности.

В презентации должны быть представлены таблицы, рисунки, графики, позволяющие подтвердить проведенную студентом работу, изложенную в докладе. Доклад студента не должен превышать 10 минут.


Защита отчета осуществляется в присутствии комиссии, в состав которой по распоряжению декана факультета экономики и управления входят ведущие преподаватели кафедры экономики и бухгалтерского учета.

В процессе защиты студенту члены комиссии могут задать уточняющие или дополнительные вопросы. По результатам обсуждения представленного доклада, презентации, ответов на вопросы выставляется оценка. Заседание комиссии по проведению текущей аттестации обучающихся оформляется протоколом.

Разработчик:                    доцент                                        Е.Б. Кибирева

Программа рассмотрена на заседании кафедры:

(протокол от « 01 » 03 2021 г. № 1

Зав. кафедрой  О.А.Баранова

« 01 » 03 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**Дневник прохождения практики**

по \_\_\_\_\_ практике

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: \_\_\_\_\_

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для  
прохождения практики)

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

**3. Оценка работы студента на практике**

Заключение руководителя практики от профильной организации о  
работе студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**4. Результаты практики**

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите \_\_\_\_\_





Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

## Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 *(Описание предприятия и т.д)*

1.1

1.2

2 *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения аттестации обучающихся

по производственной (технологическая  
(проектно-технологическая) практике

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

## 1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-1	Знать	некоторые приемы и способы сбора и обобщения экономической информации при решении задач ведения учета и составления отчетности хозяйствующих субъектов.	традиционные приемы и способы сбора и обобщения экономической информации и методики системного подхода при решении задач ведения учета и составления отчетности хозяйствующих субъектов.	оптимальные приемы и способы сбора и обобщения экономической информации и современные методики системного подхода при решении задач ведения учета и составления отчетности хозяйствующих субъектов.	Теоретические вопросы
	Уметь	под руководством наставника систематизировать экономическую информацию для получения сводных данных, характеризующих деятельность организации (учреждения, предприятия).	систематизировать и анализировать экономическую информацию для получения сводных данных, характеризующих деятельность организации (учреждения, предприятия).	получать новые знания на основе систематизации и анализа экономической информации для характеристики деятельности организации (учреждения, предприятия).	Практическое задание

	Владеть	первичными навыками получения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в информационной среде.	навыками получения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в информационной среде для последующего анализа полученных сведений и формирования бухгалтерской отчетности.	опытом получения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в информационной среде с демонстрацией оценочного суждения по результатам последующего анализа полученных сведений и формирования бухгалтерской отчетности.	Отчет
УК-2	Знать	некоторые правила ведения учета и составления отчетности на основе нормативных документов, регулирующих учетный процесс и формирование отчетности.	порядок ведения учета и составления отчетности на основе нормативных документов, регулирующих учетный процесс и формирование отчетности.	оптимальный порядок ведения учета и составления отчетности на основе нормативных документов, с учетом вносимых в них изменений и дополнений, регулирующих учетный процесс и формирование отчетности.	Теоретические вопросы
	Уметь	в разработанной учетной политике выделить наиболее рациональные способы ведения учета, ориентироваться в документах бухгалтерского оформления в соответствии с действующей нормативной базой для отражения в учете фактов хозяйственной жизни.	оценить разработанную учетную политику с точки зрения выбора наиболее рациональных способов ведения учета из альтернативных, составить документы бухгалтерского оформления в соответствии с действующей нормативной базой для отражения в учете фактов хозяйственной жизни.	разработать учетную политику, выбрав наиболее рациональные способы ведения учета из альтернативных, составить документы бухгалтерского оформления в соответствии с действующей нормативной базой для отражения в учете фактов хозяйственной жизни.	Практическое задание
	Владеть	начальными навыками анализа учетной политики, внесения изменений в учетную политику при изменении нормативных документов.	навыками анализа учетной политики, внесения изменений в учетную политику при изменении нормативных документов, оценки её рациональности.	навыками формирования учетной политики, внесения изменений в учетную политику при изменении нормативных документов, оценки её эффективности.	Отчет

	Владеть	базовыми навыками взаимодействия в команде, при сборе и обработке бухгалтерской информации, формировании и анализе бухгалтерской отчетности.	навыками взаимодействия в команде, планирования и управления временем, оценки своих действий при сборе и обработке бухгалтерской информации, формировании и анализе бухгалтерской отчетности.	навыками организации и управления взаимодействием в команде, планированием и управлением временем, оценки своих действий в нестандартных ситуациях при сборе и обработке бухгалтерской информации, формировании и анализе бухгалтерской отчетности.	Отчет
ОПК-1	Знать	основные модели ведения бухгалтерского учета и статистики при анализе информации о хозяйственной деятельности.	модели ведения бухгалтерского учета и статистики при анализе информации о хозяйственной деятельности.	модели ведения бухгалтерского учета и статистики при анализе информации о хозяйственной деятельности и интерпретации полученных результатов.	Теоретические вопросы
	Уметь	под руководством наставника выявлять объекты бухгалтерского учета, ориентироваться в формах ведения их учета.	выявлять объекты бухгалтерского учета, ориентироваться в формах ведения их учета для обобщения полученных сведений в бухгалтерской отчетности.	выявлять и самостоятельно систематизировать объекты бухгалтерского учета, хорошо ориентироваться в формах ведения их учета для обобщения полученных сведений в бухгалтерской отчетности.	Практическое задание
	Владеть	навыками использования базовых нормативных актов при организации и ведении бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности.	навыками использования нормативных актов при организации и ведении бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности.	навыками использования нормативных актов с учетом вносимых изменений в них, при организации и ведении бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности.	Отчет

ОПК-3	Знать	некоторые методы экономического анализа на микроуровне для получения данных, характеризующих деятельность организации (предприятия, учреждения) во внешней среде.	традиционные методы экономического анализа на макро- и микроуровне для получения данных, характеризующих деятельность организации (предприятия, учреждения) во внешней среде.	экономико-математические методы экономического анализа на макро- и микроуровне для получения данных, характеризующих деятельность организации (предприятия, учреждения) во внешней среде.	Теоретические вопросы
	Уметь	кратко описывать полученные экономические показатели в аналитических обзорах деятельности.	интерпретировать полученные экономические показатели и описывать их в аналитических обзорах деятельности.	критически интерпретировать полученные экономические показатели и подробно описывать их в аналитических обзорах деятельности.	Практическое задание
	Владеть	первичными навыками осуществления аналитических процедур на микроуровне для формирования сведений о деятельности экономического субъекта.	навыками осуществления аналитических процедур на макроуровне для формирования сведений о деятельности экономического субъекта.	опытом осуществления аналитических процедур на микро- и макроуровне для формирования углубленных сведений о деятельности экономического субъекта.	Отчет
ОПК-4	Знать	базовые организационно-управленческие аспекты хозяйственной деятельности, имеющие финансовое и экономическое обоснование при изучении локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления для характеристики деятельности объекта наблюдения и получения информации по ведению учета.	организационно-управленческие аспекты хозяйственной деятельности, имеющие финансовое и экономическое обоснование при анализе локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления для характеристики деятельности объекта наблюдения и получения информации по ведению учета.	продвинутое организационно-управленческие аспекты хозяйственной деятельности, имеющие финансовое и экономическое обоснование при глубоком анализе локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления для характеристики деятельности объекта наблюдения и получения информации по ведению учета.	Теоретические вопросы



	Уметь	под руководством наставника собрать информацию из локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления при характеристике деятельности объекта наблюдения и ведения учета.	собрать информацию из локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления при характеристике деятельности объекта наблюдения и ведения учета.	применять современные технологии сбора информации из локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления при характеристике деятельности объекта наблюдения и ведения учета.	Практическое задание
	Владеть	базовыми навыками работы с локальными распорядительными, исполнительными документами, документами бухгалтерского оформления при характеристике деятельности и построения учетного процесса.	навыками работы с локальными распорядительными, исполнительными документами, документами бухгалтерского оформления при характеристике деятельности и построения учетного процесса.	опытом работы с локальными распорядительными, исполнительными документами, документами бухгалтерского оформления при характеристике деятельности и построения учетного процесса.	Отчет
ОПК-5	Знать	некоторые методы и средства использования информационных технологий и программных средств для ведения учета и составления отчетности.	методы и средства использования современных информационных технологий и программных средств для ведения учета и составления отчетности.	методы и средства использования современных информационных технологий и программных средств с учетом их обновления для ведения учета и составления отчетности.	Теоретические вопросы
	Уметь	под руководством наставника использовать информацию из программных средств для характеристики объектов учета, бухгалтерской отчетности.	использовать информацию из программных средств для характеристики объектов учета, составления бухгалтерской отчетности.	на высоком уровне использовать информацию из программных средств для характеристики объектов учета, составления бухгалтерской отчетности.	Практическое задание

	Владеть	первичными навыками оценивания полученной информации из информационной среды субъекта хозяйствования по объектам учета и сформированной статистической и бухгалтерской отчетности.	навыками оценивания полученной информации из информационной среды субъекта хозяйствования по объектам учета и сформированной статистической и бухгалтерской отчетности.	навыками оценивания и систематизации полученной информации из информационной среды субъекта хозяйствования по объектам учета и сформированной статистической и бухгалтерской отчетности.	Отчет
ПК-1	Знать	российские нормативные документы по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.	российские и международные нормативные документы по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.	российские и международные нормативные документы с вносимыми в них изменениями и дополнениями по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.	Теоретические вопросы
	Уметь	применять некоторые положения российских нормативных документов при изучении порядка ведения учетного процесса и с составлением отчетности.	применять положения российских нормативных документов при изучении порядка ведения учетного процесса и с составлением отчетности.	применять положения российских нормативных документов при изучении порядка ведения учетного процесса и с составлением отчетности, с учетом вносимых в них изменений.	Практическое задание
	Владеть	навыками под руководством наставника применять российские и международные документы при решении задач ведения учета и составления отчетности.	навыками применения российских и международных документов при решении задач ведения учета и составления отчетности.	навыками применения российских и международных документов с учетом изменений и дополнений, вносимых в них при решении задач ведения учета и составления отчетности.	Отчет
ПК-2	Знать	некоторые отличия бухгалтерского финансового и управленческого учета, методику их организации и ведения.	основные отличия бухгалтерского финансового и управленческого учета, методику их организации и ведения.	основные отличия бухгалтерского финансового и управленческого учета, современную методику их организации и ведения.	Теоретические вопросы

	Уметь	применять технику ведения бухгалтерского учета объектов в соответствии с учетной политикой организации под руководством наставника.	применять технику ведения бухгалтерского учета объектов в соответствии с учетной политикой организации.	критически оценивать применяемую технику ведения бухгалтерского учета объектов в соответствии с учетной политикой организации и высказывать суждения о недостатках в учете.	Практическое задание
	Владеть	некоторыми навыками обобщения учетных показателей для составления бухгалтерской и статистической отчетности.	навыками обобщения учетных показателей для составления бухгалтерской и статистической отчетности.	практическим опытом обобщения учетных показателей для составления бухгалтерской и статистической отчетности.	Отчет
	Знать	некоторые методы экономического анализа при составлении статистических и аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации.	традиционные методы экономического анализа при составлении статистических и аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации, необходимых для принятия управленческих решений.	экономико-математические методы экономического анализа при составлении статистических и аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации, необходимых для принятия управленческих решений.	Теоретические вопросы
ПК-3	Уметь	применять типовые методы экономического анализа под руководством наставника при подготовке аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации, характеризующих деятельность субъектов хозяйствования.	применять типовые методы экономического анализа при подготовке аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации, характеризующих деятельность субъектов хозяйствования для последующего принятия управленческих решений.	применять современные методы экономического анализа при подготовке аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации, характеризующих деятельность субъектов хозяйствования для последующей разработки управленческих решений.	Практическое задание

	Владеть	первичными навыками подготовки аналитических обзоров на основе методов экономического анализа по данным бухгалтерского учета.	навыками подготовки аналитических обзоров на основе методов экономического анализа по данным бухгалтерского учета, для последующего принятия управленческих решений хозяйствующим субъектом.	опытом подготовки аналитических обзоров на основе методов экономического анализа по данным бухгалтерского учета, для последующего принятия управленческих решений хозяйствующим субъектом.	Отчет
ПК-5	Знать	некоторые виды и средства специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерско-аналитических функций, адаптированных под деятельность экономического субъекта.	виды и средства специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций, адаптированных под деятельность экономического субъекта.	современные виды и средства специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций, адаптированных под деятельность экономического субъекта.	Теоретические вопросы
	Уметь	выполнять некоторые процедуры формирования учетно-отчетных документов, в адаптированных под деятельность специальных программных продуктах.	выполнять большую часть процедур формирования учетно-отчетных документов, проведения их анализа в адаптированных под деятельность специальных программных продуктах.	выполнять все процедуры формирования учетно-отчетных документов, проведения их анализа в адаптированных под деятельность специальных программных продуктах.	Практическое задание
	Владеть	начальными навыками использовать специальные программные продукты для ведения учета и составления отчетности.	навыками использовать специальные программные продукты для ведения учета и составления отчетности, проведения анализа показателей деятельности.	опытом использовать специальные программные продукты для ведения учета и составления отчетности, проведения анализа показателей деятельности.	Отчет

## 2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

### 2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>
Отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> </ul>	Эталонный
Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul> <p>Дневник:</p>	Стандартный

	– заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями.	
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень оформления документации по практике.</li> </ul>	Пороговый
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не оформлен в соответствии с требованиями</li> </ul>	Компетенции не сформированы

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

Дифференцированный зачет принимает комиссия. При выставлении оценки учитывается мнение руководителя учебной практики от организации (предприятия, учреждения) и качество оформления отчета, подготовленного доклада и презентации.

Структура и объем отчета по учебной практике:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1 – 1,5 страницы);
- основная часть (25-30 страниц);
- заключение (1 – 1,5 страницы);
- список использованных источников (2-3 страницы);
- приложения (до 10 документов).

Оформление отчета учебной практики осуществляется в соответствии с МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации». Работа представляется в отпечатанном виде в пластиковой папке – скоросшивателе. Объем работы 20-35 страниц (формат А4), на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, 14 pt, через полтора междустрочных интервала. Параметры страницы (поля): верхнее и нижнее – 20мм; правое – 30 мм, левое – 10 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета**

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
  - заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»;
- если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач				
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне				
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности				
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				



ПК-1	Способен применять российские и международные нормативные документы в профессиональной деятельности				
ПК-2	Способен к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах				
ПК-3	Способен к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов				
ПК-5	Способен к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте				

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний, доклад и презентацию по итогам практики.